



GUIDE D'UTILISATION  
DE LA PLATEFORME D'ENVOI  
DE COURRIELS

## Table des matières

Présentation de la plateforme d’envoi de courriels .....	4
1- Gestion des contacts .....	5
1.1. Base de données .....	5
1.1.1- Création de contact.....	5
1.1.2- Modification d’un contact.....	6
1.1.3- Gestion des contacts pour les envois tests .....	6
1.1.4- Gestion des doublons.....	6
1.1.5- Recherche dans la base de données .....	6
1.1.6- Extraction de la base de données .....	7
1.1.7- Affichage des contacts .....	7
1.2. Mise à jour et intégration de la base de données .....	8
1.2.1- Création de la base de données et Création des listes .....	8
1.2.1.1 Segmentation par mot clé.....	9
1.2.1.2 Création des listes .....	9
1.2.2- Intégration de la base de données sur la plateforme.....	10
2- Création des infolettres .....	12
2.1. Gestion des designs.....	15
2.1.1 Création de design personnalisé.....	15
2.1.2 Édition de design.....	15
2.1.3 Gabarit en texte .....	16
2.1.4 Gabarit HTML .....	16
2.1.4.1 Programmation du gabarit HTML .....	17
2.1.5 Création de designs multipages.....	19
2.2. Gestion des Infolettres.....	20
2.2.1 Gestion des infolettres.....	20
3- Gestion des fichiers (Intégration des images et des liens) .....	21
3.1- Gestion des fichiers (Images et documents).....	21
3.1.1- Création de répertoire .....	21
3.1.2- Téléverser les documents/ images .....	21

<b>3.2. Intégration de fichiers dans votre infolettre</b> .....	22
3.3- Intégration d'un lien .....	23
3.4- Intégration d'une vidéo .....	24
3.5- Prévisualisation des infolettres.....	24
4- Création d'infolettres multipages .....	25
4.1- Gestion des Infolettres multipages.....	25
4.2- Lier les pages secondaires à l'infolettre.....	26
5- Envoi test et envoi final.....	27
5.1- Envoi test.....	27
5.2- Envoi Final .....	28
.....	28
5.2.1- Envoi par Liste ou avec filtre .....	28
5.2.2- Envoi planifié.....	29
6- Statistiques des infolettres .....	30
7- Configuration .....	33
8- Journal des abonnements et Lead Management .....	36
8.1 Journal des abonnements.....	36
8.2 Lead Management .....	36

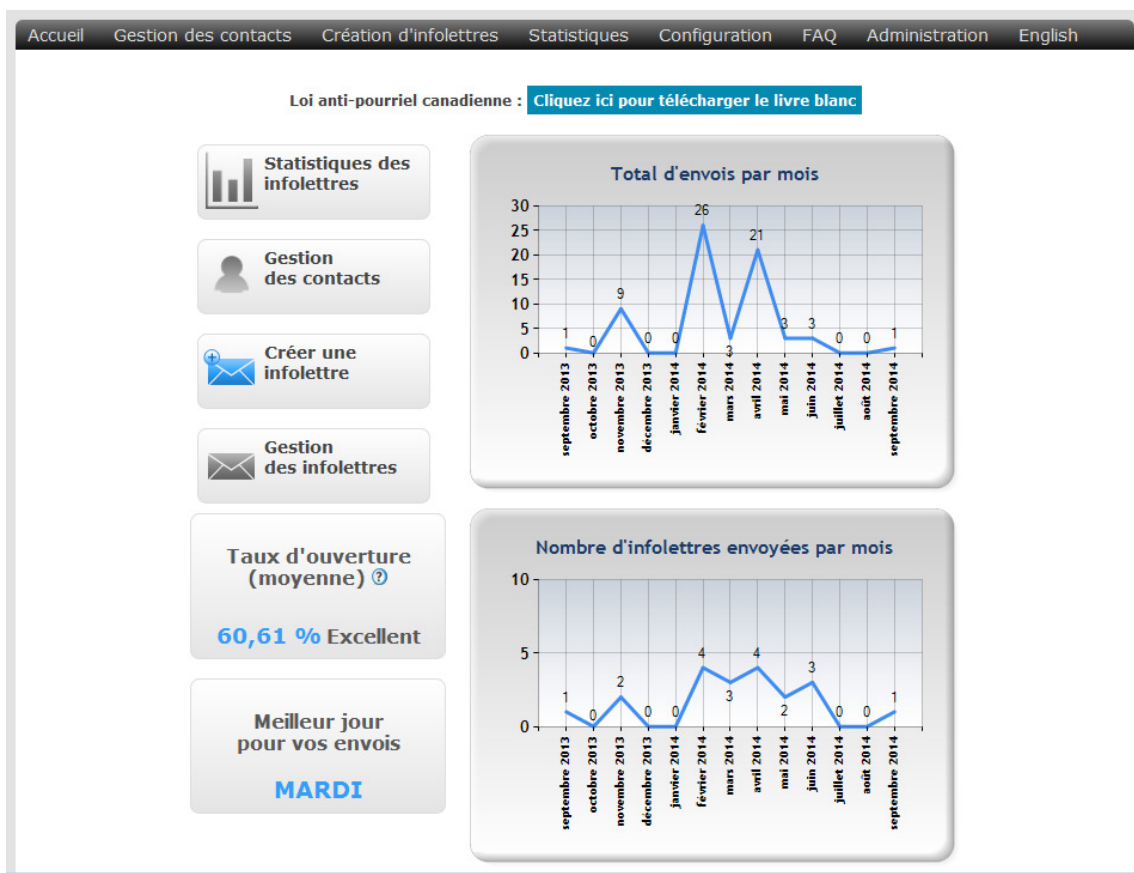
La plateforme d'e-mailing développée par ADNETIS inc, vous permet d'envoyer des infolettres par courriel à vos contacts. Après l'envoi, vous pouvez accéder à votre espace d'analyse pour connaître le taux de délivrance, le taux d'ouverture, le taux de lecture, le temps de lecture... Mieux, il vous est possible de savoir la réaction individuelle de chacun de vos clients.

Cet outil d'analyse permet donc de mieux connaître les centres d'intérêt de chacun de vos clients pour mieux communiquer avec eux et donc pour mieux vendre vos produits ou services.

## Ouverture de session

# Présentation de la plateforme d'envoi de courriels

Une fois qu'une session est ouverte, vous êtes maintenant sur la page d'accueil de la plateforme. Sur cette page, vous avez accès de façon rapide aux différentes sections par les boutons ou à tous les onglets de navigation du site web qui sont la **Gestion des contacts**, **Création d'infolettres**, **Statistiques**, **Configuration**, **FAQ et English**. Des graphiques ainsi que des indications sont disponible afin de vous aider dans l'efficacité des diffusions de vos messages.



Chaque onglet contient des sous menus que nous aurons la possibilité d'explorer dans ce document.

## 2.1. Gestion des designs

Le design c'est le squelette d'une infolettre. Il permet de créer un gabarit pour un type d'infolettre à envoyer à vos clients. Cela donne la structure de l'infolettre.

Création d'infolettres

Gestion des fichiers

Gestion des designs

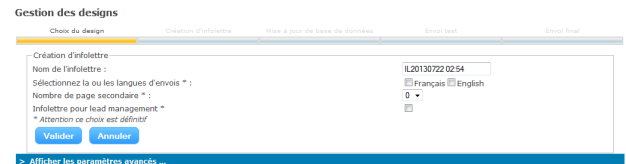
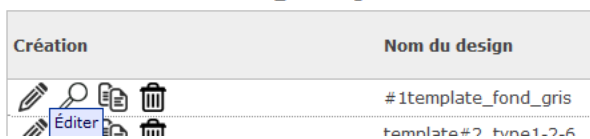
Gestion des Infolettres

### 2.1.1 Création de design personnalisé

Dans le cas où vous désirez un design personnalisé ou désirez modifier le design libre d'utilisation, veuillez suivre les étapes suivantes :

- 1- Utilisez le gabarit qui est mis à votre disposition **Codez le votre/Code your own...** pour intégrer votre propre code html. Ou cliquez sur l'un des designs que vous pourrez modifier à l'étape suivante.
- 2- En cliquant sur le crayon **Éditer** du design, vous arriverez sur la page de création d'infolettre.

#### Réutiliser un design déjà créé



- 3- Pour créer un design, cliquez sur **Afficher les paramètres avancés**, pour dévoiler la section d'édition du design en html.

### 2.1.2 Édition de design

> Afficher les paramètres avancés ...

Général Texte Principal HTML Principal HTML Secondaire Aide Enregistrer Quitter

nom : votre code - your co

Description : Infolettre au format texte, attention, il ne faut pas l'envoyer au format HTML, sinon une page vide sera envoyée au clients

Langue prévue dans ce template : Français

nombre minimal de pages secondaires : 0

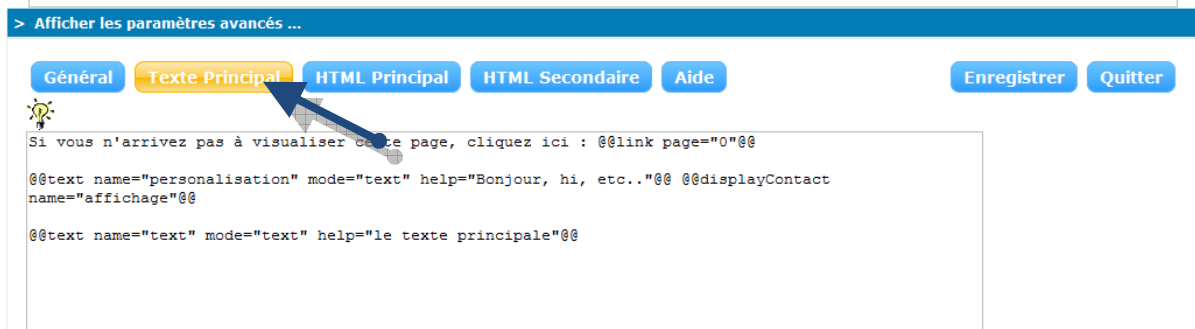
nombre maximal de pages secondaires : 0

Un courriel est envoyé sous deux formats en même temps; HTML et texte. Nous vous suggérons fortement d'utiliser les deux formats avec les mêmes paragraphes pour être plus efficace face aux filtres anti-spam.

**L'onglet Général :** Cet onglet vous permet de donner le nom du design, une description du design, la/les langues prévues pour ce design.

### 2.1.3 Gabarit en texte

L'onglet **Texte Principale** consiste à créer des infolettres utilisant que du texte. Ce design est le plus performant parce qu'une version texte de l'infolettre sera générée pour les messageries de courriels n'acceptant pas les formats HTML. C'est ici que vous créez la structure de l'infolettre au format texte.



Nous vous transmettons les données à intégrer pour les envois bilingues :

`@@message@@`

`@@display lan="fr" text="Si vous n'arrivez pas à visualiser cette page, cliquez ici :"@@@@display lan="en" text="Trouble viewing this e-mail, click here"@@`

`@@link page="0"@@`

`@@textPrin name="Salutation"@@ @@displayContact name="affichage"@@`

`@@text name="Texte droite" mode="text" help="Texte de votre infolettre au format text"@@`

« Adresse de l'entreprise » (ne pas mettre de format HTML)

`@@display lan="fr" text="Désabonnement"@@@@display lan="en" text="Unsubscribe"@@:`

`@@link page="unsubscribe"@@`

Pour les envois unilingues, supprimer les balises `@@displaylan="*"@@`. Garder seulement le texte à afficher.

### 2.1.4 Gabarit HTML

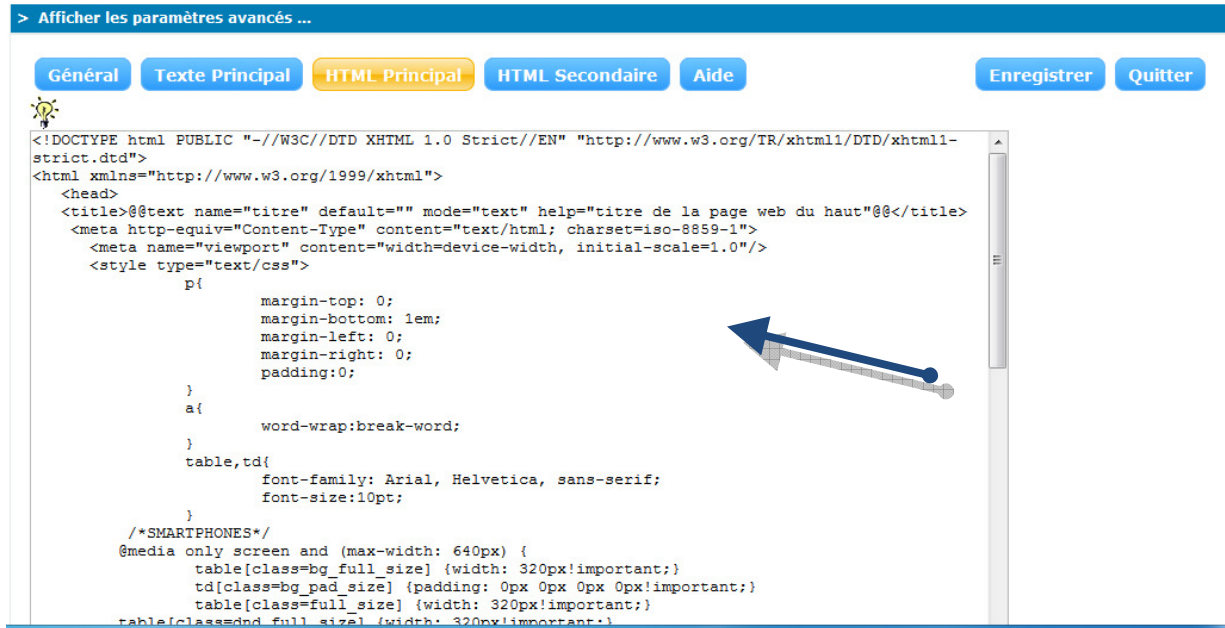
Le gabarit HTML nécessite une connaissance en programmation web. Donc il est préférable qu'une personne qui a des notions en HTML l'utilise.

L'onglet HTML Principal permet de créer la structure de l'infolettre au format HTML. C'est celle-ci qui sera envoyée aux messageries de courriels et visualisée dans les fureteurs.

L'onglet HTML Secondaire permet de faire des pages secondaires à une infolettre. C'est donc ici que vous définirez la structure de ces pages (qui peut être différente de la page principale).

### 2.1.4.1 Programmation du gabarit HTML

Sélectionnez l'onglet **HTML principale**, les balises suivantes apparaissent. Ce sont les balises par défaut pour un Template qui sont disponibles pour vous guider pour créer votre propre design.



Si désiré, ajoutez entre les balises **<title>** ceci : `@@text name="titreHTML" default="nom de l'entreprise" mode="text" help="Le titre de la page HTML (en haut du fureteur)"@@`

Intégrez votre programmation entre les balises **<body>** et, si possible, faites en sorte d'intégrer la balise **@@stat@@** dans la programmation des tableaux.

1. Utilisez une programmation html simple avec des tableaux `<table><tr><td></td></tr></table>`.
2. Pensez à une découpe simple et utilisez les `<td>` pour créer des bordures afin d'éviter d'utiliser le style `border=1` dans les tableaux (ceux-ci peuvent toutefois être utilisés)
3. Pensez à optimiser le design. Surtout pour l'affichage sur mobile. Réduisez le plus possible le nombre d'images et remplacez les sections « carré de couleur uni » par l'utilisation de l'attribut « `bgcolor` ». Ceci éliminera l'utilisation abusive d'images et allègera votre page.
4. Il est important de réaliser une programmation qui peut être utilisée pour différents envois. Intégrez les éléments visuels qui seront communs pour tous les envois. Pour les éléments changeant, créez des zones éditables.

Pour créer les zones éditables en format html, vous pouvez utiliser 2 types de balises :

**Standard** : `@@text name="*" default="*" mode="html" help="***"@@`

important : il faut que les *text name* soient tous **différents**.

**Drag&drop** : les balises déterminent un bloc où les zones d'éditions Glisser & Déposer peuvent s'ajouter lors de la mise en page. Vous pouvez reprendre l'un des modèles suggérés

et faire des modifications au html du design pour l'adapter à vos besoins en s'assurant de garder ce type de balise :

```
<dragdocument id="drgdoc1">
  <dragsection type="1" name="sec1"></dragsection>
  <dragsection type="2" name="sec2"></dragsection>
</dragdocument>
```

5. Il faut intégrer quelques balises @@\*\*\*@@ dans la programmation. Pour de l'aide, cliquez sur l'onglet « **Aide** » qui contient tous les codes et explications. Voici les éléments les plus importants :

- a. En début de programmation de votre tableau, ajoutez les balises suivantes :

```
@@message@@
@@startHide page="email"@@
  Si vous n'arrivez pas à visualiser cette page,
  <a href='@@link page="0"@@>cliquez ici</a>
@@endHide@@
```

La balise **message** est utilisée pour la fonction **envoi à un ami, envoi la dernière infolettre, lead management** et permet d'intégrer un message.

La balise **startHide** signifie que cette partie de texte s'affiche seulement lors de la réception dans la boîte de courriel. Elle ne s'affichera pas sur les navigateurs lorsque l'infolettre est ouverte hors du logiciel de courriel.

- b. Les balises suivantes sont à intégrer pour le désabonnement (1), l'envoi à un ami (2) et si l'infolettre est bilingue (3):

```
1. <a href='@@link page="unsubscribe"@@>
2. <a href='@@link page="send"@@>
3. <a href='@@display lan="en" text="@@link lan="fr"@@"@@@display lan="fr"
text="@@link lan="en"@@"@@>
```

- c. Pour les infolettres bilingues, nous faisons seulement un design mais nous utilisons des balises pour identifier les éléments qui doivent apparaître en anglais et les éléments qui doivent apparaître en français. Voici les balises :

```
@@display lan="fr" text="*"@@ (Pour l'affichage en français)
@@display lan="en" text="*"@@ (Pour l'affichage en anglais)
```

Vous pouvez prédéfinir la taille du texte, la police de caractère et la couleur en intégrant un style. Le CSS peut-être utilisé, mais il faut absolument que les styles soient intégrés dans les balises du **<table>** ou du **<td>**. Pensez également à utiliser des polices web courantes de type (Verdana, Arial, Helvetica, Geneva) afin d'être reconnu par tous les fureteurs et logiciels de courriel. Les polices « spécial » ne sont pas conseillées car il est fort possible que certains utilisateurs ne possèdent pas la police en question.

Vous pouvez toujours modifier le design déjà utilisé par une infolettre. Cependant, cela risquera d'altérer le rendu des infolettres déjà envoyées. Évitez de changer les balises @@ dans les designs. Pour modifier un design déjà fait pour une autre infolettre, il est préférable de dupliquer le design puis de le modifier et d'utiliser cette dernière version.



## 2.1.5 Création de designs multipages

### Ajout de pages secondaires sur le Design – Création de designs multipages

Supposons que nous voulons faire une infolettre bilingue avec deux sujets sur deux pages distinctes.

Vous procédez de la même façon que pour un design simple mais vous le faites également pour l'onglet HTML Secondaire.

> Afficher les paramètres avancés ...

Général | Texte Principal | HTML Principal | **HTML Secondaire** | Aide

Enregistrer | Quitter

nom : votre code - your co

Description : Infolettre au format texte, attention, il ne faut pas l'envoyer au format HTML, sinon une page vide sera envoyée au clients

Langue prévue dans ce template : Français

nombre minimal de pages secondaires : 0

nombre maximal de pages secondaires : 0

Vous programmez de la même façon que la page principale en utilisant les mêmes balises, à l'exception de ces balises à ne pas intégrer:

1. `@@startHide page="email"@@`  
`<br /><br />`  
Si vous n'arrivez pas à visualiser cette page,  
`<a href="@@link page="0"@@">`  
cliquez ici  
`</a>`  
`@@endHide@@`

Celles-ci sont inutiles pour les pages secondaires. Cliquez maintenant sur le bouton **enregistrer** pour sauvegarder votre design multipage.

Votre design multipage est maintenant prêt à être utilisé dans une infolettre simple ou multipage que l'on va créer ultérieurement à la **section 4**.